

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TREVES DARIO ITALO
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
Fax	
E-mail	
PEC	
Nazionalità	
Data di nascita	
Stato Civile	

Iscritto all'Albo degli avvocati di Milano
Ammesso all'Albo speciale degli avvocati avanti la Corte di Cassazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | settembre 1998 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Lavoro Autonomo |
| • Tipo di azienda o settore | Studio Legale |
| • Tipo di impiego | Libero Professionista – Avvocato |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Titolare dello studio professionale con competenza specifica in ambito di diritto civile, recupero dei crediti diritto processuale e fallimentare.</p> <p>Amministratore esecutivo di Digital Bros S.p.A. con incarico di Group General Counsel.</p> <p>Per quel che riguarda la tipologia dell'attività va segnalato che, oltre all'attività giudiziaria esercitata su tutto il territorio nazionale, è molto sviluppata l'attività di consulenza nell'ambito del diritto civile e societario.</p> <p>In tale contesto sono state acquisite le seguenti competenze specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none">- nel contenzioso commerciale, recupero dei crediti e gestione standardizzata del recupero credito;- nel contenzioso civile in ambito delle telecomunicazioni, del risarcimento danni ad impianti sociali (sottoservizi), risarcimento danni per recupero quota infortunio dipendente e danni da terzi;- in materia di diritto e affari societari e di <i>corporate governance</i> italiana;- nella redazione di contratti di licenza, di sviluppo software, distribuzione e fornitura ed, in generale, nella stipula di accordi di distribuzione internazionale con controparti italiane e straniere. |

Nel corso delle attività professionali:

dal mese di aprile 1999 ad ottobre 2000 ha partecipato, in qualità di legale degli azionisti, alla IPO (collocamento) di Digital Bros S.p.A., oggi società quotata sul segmento Star del mercato Mtax organizzato e gestito da Borsa Italiana S.p.A., che opera nel mercato internazionale della edizione di giochi per console e piattaforme online.

Dal 2000, in qualità di consulente esterno, ha acquisito le seguenti competenze specifiche

- cura degli adempimenti societari ivi compresa la gestione delle assemblee e dei consigli di amministrazione e cura dei rapporti con gli enti interessati (Consob, Monte Titoli, Borsa Italiana) e attività di segretario del Consiglio di Amministrazione e collaborazione nella predisposizione delle relazioni di accompagnamento al bilancio di esercizio;
- predisposizione del modello organizzativo ex D.lgs 231/01 ed elaborato procedure aziendali;
- negoziazione di licenze internazionali di edizione o di sviluppo di videogiochi;
- costituzione delle filiali estere in Francia, Germania, Gran Bretagna, Spagna, U.S.A., Cina;
- costituzione di società start up nonché acquisizione di partecipazioni in società;
- supporto nelle attività per l'organizzazione del personale;
- supporto legale alle funzioni apicali di gruppo;

dall'inizio delle proprie attività ha svolto attività di recupero del credito per principale società di telecomunicazione in ambito nazionale. In tale contesto ha partecipato, in qualità di consulente esterno, ad incontri e gruppi di lavoro tra l'altro inerenti:

- attività sperimentali sul recupero del credito e gestione massiva sia stragiudiziale che giudiziale;
- disciplina delle perdite su crediti e definizione linee guida di gestione del credito per corretto trattamento fiscale delle perdite su crediti;
- gestione dei rapporti con le procedure concorsuali;
- attività sperimentale dal novembre 2012 al giugno 2014 per individuare la miglior modalità di gestione del credito verso Pubbliche Amministrazioni Locali. Il gruppo di lavoro ha selezionato tre professionisti (uno per area territoriale Nord\Centro\Sud) i quali hanno implementato le diverse attività sperimentali sia di carattere stragiudiziale che giudiziale. Lo studio si è occupato dell'area territoriale Nord (Valle D'Aosta – Piemonte – Lombardia – Trentino Alto Adige Friuli Venezia Giulia– Veneto – Emilia Romagna –Marche) partecipando a tutte le attività gestionali che hanno portato alla definizione della procedura "Gestione Credito verso Enti Pubblici"
- implementazione procedure per l'attività territoriale di gestione dei risarcimenti danni ad impianti sociali ex art 2050 e 2043 c.c..;

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	giugno 1994 - settembre 1998
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Studio Legale avv Alberto Zoli
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Studio Legale specializzato in diritto civile, recupero crediti e diritto fallimentare
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Libero Professionista – Praticante Avvocato
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Assistenza nella redazione di atti, attività di cancelleria e udienze
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	settembre 1994 - maggio 1995
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	American Chamber of Commerce in Italy
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Collaborazione coordinata e continuativa
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Assistenza al comitato Soci e Intellectual Property Rights

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 28 luglio 2010 autorizzazione ai sensi della legge 53 del 1994 per effettuare notifiche in proprio

- Date (da – a) 2008 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corsi di formazione professionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio inglese giuridico- riforma previdenza forense e deontologia – licenziamento disciplinare – il procedimento amministrativo – la nuova mediazione civile – novità in tema di processo civile – sicurezza e salute nei luoghi di lavoro – responsabilità professionale
- Qualifica conseguita Attestati di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) settembre 1995 – luglio 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Avvocati di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di preparazione esame di stato per iscrizione Albo degli Avvocati

- Date (da – a) 8 aprile 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Statale degli Studi di Milano
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Tesi di laurea in Diritto Processuale Penale Comparato "Discrezionalità giudiziale nelle procedure di sentencing" Prof. Oreste Dominioni

- Date (da – a) settembre 1989 – luglio 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Sperimentale Italiano di Giornalismo di Silvio Ceccato
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso annuale di giornalismo

- Date (da – a) Luglio 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "Luigi Cremona" di Milano
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE (MADRELINGUA)

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

EFFETTUATO CORSO DI INGLESE GIURIDICO LEGAL ENGLISH – DIRITTO CIVILE (OTTOBRE – DICEMBRE 2008) C/O ORDINE AVVOCATI DI MILANO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ RELAZIONALI MATURATE ATTRAVERSO L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI PROBLEM SOLVING, CAPACITÀ DI ANALISI, ATTITUDINE ALL'ORGANIZZAZIONE ED AL LAVORO IN TEAM, ELEVATA CAPACITÀ DI COORDINARE PROGETTI E PERSONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

TOTALE AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO, NEL DEFINIRE PROCEDURE OPERATIVE E GESTIONALI (ATTUALMENTE GUIDO UN GRUPPO DI 7 PERSONE), BUONA ATTITUDINE ALLA GESTIONE DI PROGETTI E DI GRUPPI ACQUISITA IN AMBITO LAVORATIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PRINCIPALI APPLICAZIONI IN AMBIENTE WINDOWS (PACCHETTO APPLICATIVO OFFICE WORD EXCEL POWERPOINT) E SISTEMI SOFTWARE RELATIVI AL PROCESSO CIVILE TELEMATICO COMPETENZA ACQUISITA PARTECIPANDO AI CORSI DI FORMAZIONE E IN AMBITO LAVORATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida motoveicoli (A) e veicoli (B)
Patente di Abilitazione al Comando di Unità da Diporto, vela e motore, senza limiti della costa

CARICHE ATTUALI

Consigliere di Amministrazione di Digital Bros S.p.A. dal 2000
Membro dell'Organismo di Vigilanza di Digital Bros S.p.A. dal 2006
Consigliere di Amministrazione della Game Network Srl dal 2012
Liquidatore della Cityglance S.r.l. dal 2016

Il sottoscritto, Dario Italo Treves, nato a [REDACTED] consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità dichiara

che le informazioni e i dati contenuti e riportati nel sopraesposto curriculum vitae, composto di 4 pagine, sono veri ed autentici. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

In fede

Dario Italo Treves